ANUNŢ!

NR. 9876/27.08.2025

Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului Buzău

Organizarea la nivelul judeţului Buzău a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

Perioada:

1. Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:
a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea şi revalidarea fişelor de înscriere;

Perioada: 29 august 2025

b) organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru;

Termen: 1 septembrie 2025

c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

2. Organizarea la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

Organizarea la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:
a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 29 august 2025

b) desfăşurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în şedinţă de repartizare organizată la nivelul inspectoratului şcolar, în ordine, după cum urmează:
a) repartizarea candidaţilor conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologia – cadru;
b) repartizarea candidaţilor conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologia – cadru;
c) repartizarea candidaţilor conform prevederilor art. 103 alin. (1) şi (2) din Metodologia – cadru;
d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) şi (2) din Metodologia – cadru.

Perioada: 4-5 septembrie 2025

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

DOSARELE CANDIDAȚILOR se vor depune la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU, COMPARTIMENTUL MRU (Adresa: Municipiul Buzău, strada Alexandru Marghiloman nr. 30), **în ziua de 29 august 2025, între orele 09.00 – 15.00.**

SUSȚINEREA PROBELOR PRACTICE – 01 septembrie 2025

Graficul cu locația/ora / susținerea probelor practice se va posta pe site-ul IȘJ Buzău, în data de 29 august 2025.

SUSȚINEREA PROBEI SCRISE

CONCURSUL/ TESTAREA – PROBA SCRISĂ pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului Buzău va avea loc în data de 02 septembrie 2025, ora 09.00, la LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE C. MOISIL" municipiul BUZĂU. Intrarea candidaților în săli se va face în intervalul 08.00 – 08.30.

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026/OME nr.7495/2024 - EXTRASE:

Capitolul XIII
Organizarea şi desfăşurarea concursului/testării la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar

Art. 97 În conformitate cu prevederile art. 183 alin. (8) şi (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare titular, personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, în condiţiile prezentei Metodologii, ISJ/ISMB organizează, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepţional, până la începerea cursurilor, ISJ/ISMB pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Art. 98 (1) Condiţiile de înscriere şi de participare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleaşi ca şi cele pentru concursul naţional.

(2) Concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în componenţa prevăzută la art. 68 alin. (1).

(3) Repartizarea candidaţilor care promovează concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti se realizează doar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate de la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti care a organizat concursul/testarea.

Art. 99 (1) Concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecţie specială la clasă şi probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) Candidaţii care nu au susţinut probe practice/orale în cadrul concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2025, pot susţine aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiţionate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfăşoară şi se evaluează potrivit anexelor 4 şi 6-12, de o comisie constituită la nivel judeţean/nivelului municipiului Bucureşti, conform art. 68 alin. (3)-(5). La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, nota stabilită de comisia de organizare şi desfăşurare a inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

(3) Candidaţii care nu au participat la concursul naţional sau care nu au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la inspecţia specială la clasă în cadrul concursului naţional, sesiunea 2025, ori cel puţin media 8 (opt) la inspecţiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2025, pe parcursul anului şcolar 2024-2025, pot participa la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti şi au obligaţia ca în termen de maximum 30 de zile de la începerea cursurilor să susţină inspecţia specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unităţii de învăţământ/unui grup de unităţi de învăţământ. Inspecţia specială la clasă în profilul postului se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoştinţă candidaţilor în ziua susţinerii probei, iar la această probă nu se admit contestaţii. După repartizarea acestor candidaţi pe post, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului şcolar. În situaţia în care candidatul promovează inspecţia specială la clasă în profilul postului, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obţinut la concurs şi candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unităţii de învăţământ.

(4) Proba scrisă se susţine pe baza subiectelor elaborate de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în concordanţă cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, şi se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaţilor, şi traducerea acestora în limbile minorităţilor naţionale. Proba scrisă se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi proba scrisă din cadrul concursului naţional. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obţinută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor şi a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte şi baremele de evaluare aferente.

(5) Candidaţii trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât şi la proba practică/inspecţia specială, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obţinută la proba scrisă)*3+(nota obţinută la proba practică/inspecţia specială la clasă)]/4. Pentru candidaţii care au participat la concursul naţional, sesiunea 2025, şi au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la inspecţia specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puţin media 8 (opt) la inspecţiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2025, pe parcursul anului şcolar 2024-2025, media de repartizare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obţinute la concurs, departajarea candidaţilor se realizează conform art. 65.

(6) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, are următoarea componenţă:

a) preşedinte – inspector şcolar general adjunct/inspector şcolar;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învăţământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învăţământ/40 candidaţi;

c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competenţe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecinţele legii.

(8) Evaluarea şi notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei şi apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând şi punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum şi nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligaţia de a întocmi

borderouri de notare detaliate în care să se evidenţieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât şi punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile şi semnalează diferenţele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situaţie, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea şi acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele iniţiale. În caz de divergenţe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, la propunerea preşedintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă şi va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situaţia în care nu s-au semnalat diferenţe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator îşi înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare şi semnează.

(11) După stabilirea mediei, preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, în prezenţa secretarilor comisiei, consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaţilor, numărul lucrării şi nota finală obţinută.

(12) Lucrările candidaţilor, împreună cu borderourile de corectare şi procesele-verbale cu notele finale obţinute, sunt predate preşedintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise şi afişarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 100 Contestaţiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Lucrările scrise, pentru care se depun contestaţii, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se şi nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 101 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în componenţa prevăzută la art. 99 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 99 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv şi se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive şi se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 102 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu şi lucrare scrisă.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante se pot prezenta şi persoane care au absolvit cel puţin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisiile prevăzute la art. 98 alin. (2) şi art. 99 alin. (6).

(4) Lucrarea scrisă se susţine înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă şi interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfăşurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât şi a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidaţii pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestaţiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Contestaţiile se soluţionează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor prevăzută la art. 101 alin. (1). Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv şi se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Hotărârile comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive şi pot fi atacate numai la instanţa de contencios administrativ competentă.

(8) În vederea susţinerii interviului, comisia pentru organizarea şi desfăşurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborate de Ministerul Educaţiei. Candidatul extrage un bilet şi răspunde la întrebările conţinute de acesta.

(9) Contestaţiile privind organizarea şi desfăşurarea interviului se adresează, în scris, la ISJ/ISMB şi se soluţionează de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB.

(10) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administrație al ISJ/ISMB de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației, conform legii și care au obținut cel puțin calificativul „Bine";

b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;

c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

e) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;

f) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației, conform legii.

Art. 103 (1) În perioada prevăzută în Calendar, comisia județeană/a municipiului București de mobilitate repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați din etapele anterioare sau cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 94 alin. (7);

b) cadre didactice și candidați repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 96 alin. (3);

c) candidați cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

d) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

e) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;

f) candidați cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

g) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

h) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;

i) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii normei conform prevederilor art. 9 alin. (4);

j) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii normei conform prevederilor art. 9 alin. (4).

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

a) personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condițiile prevăzute la art. 104 alin. (2);

c) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat, care nu are domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condiţiile prevăzute la art. 104 alin. (2);

d) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 102 alin. (3) şi (4), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 102 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) În şedinţa de repartizare, absolvenţii învăţământului superior care au obţinut la testare cel puţin media 7 (şapte) îşi pot constitui norma didactică de predare şi cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cea pentru care au susţinut testarea, până la 1/3 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul urban, respectiv până la 1/2 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul rural.

(4) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. b), având domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) solicitat(ă), se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învăţământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(5) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. c) având aceeaşi medie de departajare, care solicită acelaşi post didactic, se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învăţământ;

c) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(6) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi conform alin. (1) şi (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizaţi.

(7) Directorii unităţilor de învăţământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidaţii fără studii corespunzătoare postului repartizaţi în baza testării, astfel:

a) până la data de 31 august a fiecărui an şcolar pentru absolvenţii învăţământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului şcolar, pentru absolvenţii învăţământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi pe posturi didactice/catedre rezervate.

(8) Prin excepţie de la prevederile alin. (7) lit. b), pe posturile de educator din învăţământul antepreşcolar, absolvenţii învăţământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic pot fi încadraţi până la data de 31 august a fiecărui an şcolar sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post pentru candidaţii repartizaţi pe posturi didactice rezervate.

(9) Posturile didactice de predare vacante/rezervate din cadrul CJRAE/CMBARE, posturile vacante/rezervate de profesor-logoped din cabinete şcolare/interşcolare/centre logopedice, posturile vacante/rezervate de profesor-consilier şcolar din cabinete de asistenţă psihopedagogică, posturile vacante/rezervate de profesor itinerant şi de sprijin din unităţile de învăţământ nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

(10) Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele şi cluburile copiilor şi elevilor/Palatul Naţional al Copiilor norma didactică se stabileşte la 24 ore pe săptămână.

Art. 104 (1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti în condiţiile prezentei Metodologii, precum şi posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe parcursul anului şcolar 2025-2026, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condiţiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educaţiei, prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administraţie ale

unităţilor de învăţământ. În mod excepţional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidaţii care se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2025, şi nu au participat la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

b) nu au participat la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2025, dar au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

c) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, atât la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2025, cât şi la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului şcolar 2025-2026 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, a cadrelor didactice titulare, precum şi cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluţionată prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, cadrelor didactice titulare rămase nesoluţionate după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaţilor calificaţi prevăzuţi în anexa nr. 18, rămaşi nerepartizaţi după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

f) candidaţilor prevăzuţi la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2025, care solicită detaşare în afara Calendarului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform prezentei Metodologii;

g) candidaţilor angajaţi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plata cu ora, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educaţiei, prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plata cu ora, personalului didactic de predare titular, în condiţiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plata cu ora, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condiţiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat şi pensionat calificat, în condiţiile prezentei Metodologii;

l) candidaţilor cu studii corespunzătoare postului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii;

m) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

Art. 105 În situaţia în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului şcolar 2025-2026 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ sunt abilitate să organizeze şi să desfăşoare individual, la nivelul consorţiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepţional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat,

în vederea angajării personalului fără studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum şi personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învăţământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.

Repartizarea candidaților cu studii corespunzătoare postului, care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, se realizează în ordinea descrescătoare a notelor pe baza ANEXEI 18 din Metodologie. În cazul notelor egale la proba scrisă se aplică prevederile art. 65.

DOSARUL CONȚINE:

- PAGINA DE GARDĂ
- CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN ANEXĂ

CANDIDAȚII care au depus dosare pentru concursul național de TITULARIZARE, SESIUNEA 2025 – COMPLETEAZĂ O CERERE TIP și completează dosarul doar documentele care expiră la data susținerii concursului/ testării la nivel județean.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU
Securizat GDPR

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU
Securizat GDPR

INSPECTORI MANAGEMENT RESURSE UMANE,
Prof. Doina Simona FURTUNĂ/ Prof. Amalia EPURAN
Securizat GDPR

Nr. Crt.	Disciplinele la care se va susține concursul/testarea județeană
1	MATEMATICĂ
2	FIZICĂ
3	CHIMIE
4	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
5	INFORMATICĂ – TEHNOLOGIA INFORMAŢILOR ŞI A COMUNICAŢIILOR
6	EDUCAŢIE MUZICALĂ SPECIALIZATĂ
7	DISCIPLINE TEHNICE DE SPECIALITATE
	EDUCATIE TEHNOLOGICA SI APLICATII PRACTICE
	ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI / ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI
	ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI / ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI (MAIŞTRI INSTRUCTORI)
	ELECTROTEHNICA, ELECTROMECANICA / ELECTROTEHNICA
	ELECTROTEHNICA, ELECTROMECANICA / ELECTROTEHNICA (MAIŞTRI INSTRUCTORI)
	MECANICA
	MECANICA (MAISTRI INSTRUCTORI)
	PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (TEXTILE / TRICOTAJE SI CONFECTII TEXTILE, FINISAJ (pentru CŞEI)
	POSTA (MAISTRI INSTRUCTORI)
	INDUSTRIE ALIMENTARĂ
	INDUSTRIE ALIMENTARĂ (MAIŞTRI INSTRUCTORI
	VETERINAR
	TRANSPORTURI / CONDUCEREA AUTOVEHICULELOR
	NAVOMODELE
	AEROMODELE/RACHETOMODELE
	CARTING
	COREPETITIE
	NAVOMODELE
	INFORMATICĂ
	DANS POPULAR
	ARTĂ TEXTILĂ

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Modele cereri

Cerere de înscriere la concursul naţional/judeţean/testarea la nivel judeţean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2025

Nr. _____/_____2025

Se certifică exactitatea datelor
Secretarul comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului

_____

(Numele şi prenumele)
Viza Consilierului Juridic

_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ___/___/_____, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliţia _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bl. _____, ap. _____, judeţul (sectorul)_____, telefon _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:
   a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
   a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIŢIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ) _____

5) La data de 1 septembrie 2024 am avut o vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) de _____ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am *definitivatul* în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic II* cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)* cu media _____, obţinut în anul _____.

7) În anul şcolar 2024-2025 am următorul statut în învăţământ:

a) Titular(ă) pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

c) Angajat pe perioadă determinată/ încadrată pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/ determinată _____, având funcţia de _____.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul naţional/ concursul judeţean/ testarea la nivel judeţean în vederea ocupării unui post/ catedră de _____ _____, pe perioadă nedeterminată/ determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/ rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/ mediilor la concurs, urmând a susţine următoarele probe:

proba practică 1 _____;
proba practică 2 _____;
proba practică 3 _____
proba intensiv/ bilingv _____;

proba orală la limba de predare 1 _____

2 _____;

lucrarea scrisă la disciplina _____

_____.

Vă rog să asiguraţi traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă: _____.

8) Menţionez că am întrerupt activitatea în învăţământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____ _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverinţa medical(ă) nr. _____ / _____ 2025, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ** conform art. 168 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi declar, pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor şi o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

10) În perioada 01.09.2015 – 31.08.2025 am fost detaşat(ă) astfel (**):

- An şc. 2015-2016 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învăţământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte şi conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afişarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educaţiei, pe site-ul şi la avizierul inspectoratului şcolar**, precum şi cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educaţiei (ME)(***).**

Data: _____ Semnătura _____

*(***) **Informaţii privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele, rezultatele obţinute la probele practice/orale şi probele scrise susţinute de candidaţi în cadrul concursului naţional curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum şi la concursurile naţionale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize şi atestate dobândite, vechimea în învăţământ, gradul didactic şi nota/media obţinută la gradul didactic, unitatea/unităţile de învăţământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învăţământul preuniversitar în prezent şi rezultatele repartizării cu precizarea: unităţii/unităţilor de învăţământ, structurii postului didactic/catedrei şi a modalităţii de angajare, ca urmare a participării la concursul naţional. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, **actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2024-2025 sau scanate color, după actele originale(****):

1) fişa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele şi domiciliul;
3) copii de pe certificatele de naştere şi căsătorie (pentru solicitanţii care şi-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
4) copii de pe actele de studii, foile matricole şi certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenţii liceului pedagogic/ învăţământului postliceal), certificatele/ adeverinţele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5) absolvenţii promoţiei 2025 vor prezenta copia adeverinţei de la instituţia de învăţământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susţinut examenul de licenţă/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultăţii/ şcolii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii şi faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat şi promovat modulul psihopedagogic;
6) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilităţii postului în învăţământul preuniversitar (dacă este cazul);
8) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului şcolar sau a întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);

9) adeverinţa din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unităţii de învăţământ particular (dacă este cazul);
12) avizul/ adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ**;
13) declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
14) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care sunt angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
16) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original******;
17) numai pentru titulari/angajaţi pe perioada viabilităţii postului/încadraţi în creşe adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu) şi copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2020 – 31.08.2025 (dacă este cazul);
18) Declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic

Candidaţii care au depus dosare de înscriere la concursul naţional în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul naţional, sesiunea 2025, la centrul de înscriere, cererea-tip însoţită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul şcolar la care se solicită înscrierea.

***** ***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*** *În situaţia în care documentele se transmit în format electronic, prin poştă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.*

****** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obţinând nota _____ la concurs, accept transferul/ repartizarea/ detaşarea începând cu data de 1 septembrie 2025 pe/ la postul/ catedra obţinut(ă):

Unitatea de învăţământ: _____ Localitatea (Sectorul) _____

_____

Post/catedra: _____ Nr. ore/săpt: _____

Data: _____ Semnătura candidat _____

Verificat,
Secretar comisie judeţeană/ a municipiului Bucureşti
de organizare şi desfăşurare a concursului

Model cerere pentru reactualizare dosar

CONCURSUL/TESTAREA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR/ORELOR VACANTE /REZERVATE
SESIUNEA 2025

DOMNULUI/DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

SUBSEMNATUL (NUME – INIȚIALA TĂTALUI-PRENUME)_____
CNP

TELEFON_____

E-MAIL_____

AM DEPUS DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL NAȚIONAL – TITULARIZARE SESIUNEA 2024, în județul BUZĂU:

FIȘA NR.....

DISCIPLINA.....

.....

VĂ ROG SĂ ÎMI APROBAȚI ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL JUDEȚEAN de ocupare a posturilor/catedrelor/orelor vacante /rezervate, sesiunea 2025, organizat de IȘJ BUZĂU, la disciplina de concurs pentru care am studiile corespunzătoare și modulul psihopedagogic.

DORESC SĂ SUSȚIN PROBA SCRISĂ LA DISCIPLINA..... .. ..

....

ANEXEZ CERERII COPIE CARTE DE IDENTITATE .....seria.....numărul.....
ANEXEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE pe care nu le-am depus la dosarul de înscriere de la concursul național, sesiunea 2025:

- _____
- _____

DATA:_____ SEMNĂTURA:_____

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

DOCUMENTE DOSAR

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, **actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care **funcţionez în anul şcolar 2023-2024 sau scanate color, după actele originale****:**

- **fişa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);**
- **copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele şi domiciliul;**
- **copii de pe certificatele de naştere şi căsătorie (pentru solicitanţii care şi-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);**
- **copii de pe actele de studii, foile matricole şi certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenţii liceului pedagogic/ învăţământului postliceal), certificatele/ adeverinţele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);**
- **absolvenţii promoţiei 2024 vor prezenta copia adeverinţei de la instituţia de învăţământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susţinut examenul de licenţă/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultăţii/ şcolii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii şi faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat şi promovat modulul psihopedagogic;**
- **copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;**
- **copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilităţii postului în învăţământul preuniversitar (dacă este cazul);**
- **copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului şcolar sau a întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);**
- **adeverinţa din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);**
  - **copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);**
  - **copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unităţii de învăţământ particular (dacă este cazul);**
  - **avizul/ adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ;**
  - **declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;**

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- **adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;**
- **cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;**
- **certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original******;**
- **numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/încadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);**
- **Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic**

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2024, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul școlar la care se solicită înscrierea.

**** ***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.***

–

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro