INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în şedinţa:

- Consiliului de Administraţie al Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău prin Hotărârea nr.
- 21 / 11.08.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR SCRISE

ÎN CADRUL EXAMENULUI NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei	pag.1
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	pag.1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	pag.2
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	pag.2
6. Documente de referinţă	pag.2
7. Definiţii şi abrevieri	pag.2-3
8. Descrierea procedurii	pag.3
9. Responsabilităţi	pag.3-5
10. Formulare	pag.5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. PALCĂU DANIELA Prof. SĂCUIU GEORGIANA DANIELA	Inspector şcolar general Inspector şcolar	03.08.2023	Securizat GDPR Securizat GDPR
1.2	Verificat	Prof. POPESCU VASILE DAN	Inspector şcolar general -adjunct	03. 08.2023	Securizat GDPR

Securizat GDPR

1.3	Aprobat	prof. PALCĂU DANIELA	Inspector şcolar general	03. 08.2023	Securizat GDPR

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. crt.	Ediţia/Revizia în cadrul ediţiei	Componenţa revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
2.1	0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii
Informare	1	management	Inspector Şcolar General-adjunct	prof. Popescu Vasile Dan	Securizat GDPR
Informare, aplicare	1	management, DRU, informatizare, cadre didactice componente ale comisiei din Centrul de examen	Inspector Şcolar General-adjunct, inspector DRU, informaticieni,	prof. Popescu Vasile Dan prof. Săcuiu Georgiana Cocioabă Cosmin Albu Ovidiu Mugurel Prof. Gogonel Alina Florentina Prof. Vlad George Aurelian	Securizat GDPR
Evidenţă şi arhivare	1	management, secretariat	inspectori şcolari, secretariat	Dobromir Afrodita	Securizat GDPR

4. Scopul procedurii

Procedura este utilizată pentru reglementarea modalitățtii de vizualizare de către candidați a lucrărilor .

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică de către comisia din Centrul județean de Examen pentru definitivat;

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Metodologia-cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020;
- Metodologia-cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5722/2022;
- Calendarul de organizare şi desfăşurare a examenului naţional pentru definitivare în învăţământ, aprobat prin OMEC nr. 5723/2022.

7. Definiţii şi prescutări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

7.2. Abrevieri

IŞJ: Inspectoratul Şcolar Judeţean

OMEC: Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării

OME: Ordinul Ministrului Educaţiei

CN: Comisia Națională

CE: Centru de examen

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

8.2. Condiții de îndeplinit

8.3. Criterii

8.4. Etapele procedurii

a) La nivelul IŞJ Buzău

1. Verificarea şi afişarea de către inspectorul responsabil dezvoltare resurse umane a rezultatelor finale - sesiunea 2023;

   Data: 01 august 2023
2. Transmiterea, spre validare, către Ministerul Educației a listelor nominale ce cuprind rezultatele finale ale candidaților înscrişi la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2023

   Perioada: 01-08 august 2023
3. Validarea prin ordin de ministru a rezultatelor finale obținute de către candidații înscrişi la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar-sesiunea 2023

   Perioada: 08-18 august 2023

4. Elaborarea și aprobarea Procedurii operaționale privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2023

Perioada: 02-10 august 2023

b) Desfășurarea activităților:

1. Transmiterea în unitățile școlare a procedurii privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2023

Perioada: 28-29 august 2023

2. Primirea și înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Buzău a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2023

Perioada: 29 august-01 septembrie 2023

3. Transmiterea către Ministerul Educației și către inspectoratul/ inspectoratele școlar/e în care s-au organizat centrul/centrele de evaluare, a adreselor de informare și de solicitare a copiilor scanate ale lucrărilor scrise ale candidaților ce au depus cerere de vizualizare a acestora

Perioada: 04-08 septembrie 2023

4. Anunțarea candidaților și organizarea vizualizării lucrărilor scrise

Perioada: 26-30 septembrie 2023

(8) În timpul vizualizării, candidaţilor li se aduce la cunoştinţă că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăseşte în formatul predat de aceştia şi asumat prin semnătură în procesul-verbal şi că, în timpul şi după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării şi nu li se modifică nota obţinută.

După vizualizarea fiecărei lucrări scrise se încheie un proces-verbal, în care se consemnează modalitatea de vizualizare a lucrării scrise, precum și constatările desprinse. Procesul-verbal se semnează de către candidat/ă și de către delegații Comisiei de examen ce au participat la vizualizare.

Se pot vizualiza doar lucrările scrise evaluate în sesiunea curentă.

8.5. Excepţii

Nu se admit excepții de la prevederile metodologice.

8.6. Răspundere:

Nerespectarea sau încălcarea prevederilor prezentei proceduri reprezintă abatere disciplinară sau, după caz, faptă penală, şi se pedepseşte ca atare, conform legislației în vigoare.

9. Responsabilităţi

Nr. crt.	CINE / FUNCŢIA	SARCINI / RESPONSABILITĂŢI
1.	Preşedintele Comisiei din Centrul de Examen	• Conform fișei de atribuții
2.	Secretarii Comisiei din Centrul de Examen	• Conform fișei de atribuții
3.	Membrii comisiei din Centrul de Examen	• Conform fișei de atribuții

10. Formulare

1.	Cerere vizualizare lucrare scrisă (anexa 1)	
2.	Adresă informare unități școlare, adrese informare candidați, proces-verbal vizualizare lucrări scrise	

Anexa nr. 1
NR. _____/_____

DOAMNA PREŞEDINTE,

Subsemnatul/a (numele, prenumele și inițiala tatălui)_____
_____, posesor al BI/CI seria___nr._____ având CNP_____, încadrat la unitatea școlară _____ , având funcția de _____, vă rog să aprobați vizualizarea lucrării scrise evaluate la examenul pentru definitivare în învățământul preuniversitar-sesiunea 2023, la disciplina
_____ .

Am luat la cunoştinţă faptul că, în urma vizualizării lucrării scrise, nota finală nu se va modifica, lucrarea nu este reevaluată şi nu se eliberează copii ale lucrării.

Prezenta cerere este însoțită de o copie a actului de identitate valabil (BI/CI/paşaport).

Data_____ Semnătura candidatului,

_____

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoane.lor fizice ăn ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).